

PRZEWODNIK STUDENTA I ROKU – INSTYTUT JUDAISTYKI UJ

Zaktualizowany na rok akademicki 2018/2019

Studentko/Studencie Judaistyki,

swe pierwsze kroki skieruj do siedziby Instytutu Judaistyki UJ (ul. Józefa 19), by poznać miejsce, w którym będziesz zdobywał wiedzę. Zajdź również do Sekretariatu Instytutu Judaistyki UJ (II piętro, pokoje 24-25), gdzie od **poniedziałku do piątku (za wyjątkiem czwartku)**, w godzinach od **10:00 do 13:00** uzyskasz odpowiedź na nurtujące Cię pytania oraz pomoc przy załatwianiu wszelkich formalności. W razie potrzeby z Pracownikami Sekretariatu możesz również kontaktować się telefonicznie (tel. 12 427 59 18) lub drogą mailową (instytut.judaistyki@uj.edu.pl)

W Sekretariacie Instytutu będą również do odebrania materiały adresowane do studentów, rozpoczynających naukę na Naszej Uczelni. Zapoznaj się z nimi!

Co powinnaś/powinieneś zrobić, zanim zaczniesz uczęszczać na zajęcia:

1. Przyjdź na spotkanie organizacyjne (jego termin zostanie podany na stronie Instytutu <http://www.judaistyka.uj.edu.pl>)
2. Zapoznaj się z harmonogramem swoich zajęć. Harmonogram znajdziesz na stronie Instytutu Judaistyki (zakładka Plany zajęć). Jeśli na harmonogramie nie zaznaczono inaczej, to wszystkie zajęcia odbywać się będą w siedzibie Instytutu Judaistyki UJ przy ul. Józefa 19.
3. Zarejestruj się i aktywuj konto w USOSweb: <https://www.usosweb.uj.edu.pl>
4. Aktywuj uniwersyteckie konto mailowe (imię.nazwisko@uj.edu.pl)
5. Dokonaj opłaty za legitymację studencką.
6. Zarejestruj się na zajęcia obowiązkowe i fakultatywne przypisane do danego semestru i roku studiów. Terminy rejestracji podane zostaną na stronie Instytutu
 - a. Rejestracja na wszystkie zajęcia odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu USOS
 - b. Rejestracja na zajęcia z WF-u: każdy kierunek studiów ma przypisane (dedykowane) grupy zajęciowe – informacje o dniu i terminie zajęć z WF znajdziesz w swoim harmonogramie zajęć (zakładka Harmonogramy).
 - c. Rejestracja na kurs BHP: Terminy rejestracji zostaną podane osobnym ogłoszeniem na stronie Instytutu. Pamiętaj, że jest to kurs realizowany za pośrednictwem systemu e-learning i musisz go zaliczyć na I roku studiów (niezaliczenie kursu oznacza niespełnienie wymagań programowych). Więcej informacji na temat samego kursu znajdziesz na: <http://www.uj.edu.pl/studenci/szkolenie-bhp>
7. Zapoznaj się z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Regulaminem Studiów Instytutu Judaistyki UJ (zakładka **Studia-Regulamin**).

UWAGA: By nie przeoczyć ważnych terminów regularnie powinnaś/powinieneś zaglądać do **Vademecum studenta Instytutu Judaistyki UJ**.

Gdy już zaczniesz zajęcia i poznasz swoje Koleżanki i Kolegów, czyli co musicie zrobić jako rocznik:

Należy wybierać starostę roku – osobę, która będzie Waszym reprezentantem – dane starosty wraz z adresem mailowym należy zgłosić do Sekretariatu Instytutu Judaistyki UJ.

1. Należy utworzyć adres mailowy roku, do którego dostęp będą mieli wszyscy studenci danego roku studiów. Adres będzie wykorzystywany w korespondencji z pracownikami naukowo-dydaktycznymi oraz administracyjnymi Instytutu Judaistyki UJ.
2. Wybór starosty i utworzenie adresu e-mailowego rocznika powinno nastąpić najpóźniej do **połowy października**.

Co jeszcze?

1. Regularnie zagłądaj na stronę Instytutu.
2. Szukaj nas także na Facebooku <https://www.facebook.com/Instytut.Judaistyki>
3. Poznaj swoich starszych Kolegów i Koleżanki – rozpocznij współpracę z Kołem Naukowym Studentów Instytutu Judaistyki UJ.
4. Gdy masz jakieś problemy dotyczące spraw administracyjnych kieruj się do Sekretariatu Instytutu Judaistyki UJ. W przypadku kwestii dydaktycznych możesz kontaktować się z Opiekunem swojego roku (dla 1 roku studiów licencjackich to dr Marek Tuszewicki, dla 1 roku studiów magisterskich to dr hab. Stefan Gąsiorowski) lub z Dyrekcją Instytutu.

Gdy już rozpocznesz zajęcia:

1. Zarejestruj się w Bibliotece Instytutu (uprzednio zapoznaj się z regulaminem Biblioteki dostępnym pod adresem: <http://www.judaistyka.uj.edu.pl/biblioteka-ij>)
2. Zapisz się do Biblioteki Jagiellońskiej (<http://www.bj.uj.edu.pl/>)
3. Wydrukuj i złóż w Sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ deklarację studencką (deklaracja zajęć realizowanych w danym semestrze/roku akademickim). Termin złożenia deklaracji zostanie podany osobnym ogłoszeniem na stronie Instytutu.
4. Odbierz legitymację studencką w Sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ.

Gdy zbliża się sesja:

1. Zapoznaj się z harmonogramem egzaminów dostępnym na stronie Instytutu oraz na stronie USOS, zarejestruj się na egzaminy poprzez system USOS.
2. Pamiętaj, iż przed przystąpieniem do egzaminu musisz zdobyć zaliczenie z ćwiczeń/konwersatorium z tego przedmiotu.
3. W przypadku egzaminów ustnych, wydrukuj i weź ze sobą protokół egzaminu (<http://www.judaistyka.uj.edu.pl/dzzps>).

Gdy zaliczysz już wszystkie przedmioty przepisane do danego semestru i roku studiów:

1. Sprawdź, czy wszystkie oceny zostały wpisane do systemu USOS.
2. Zgłoś program do rozliczenia w Sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ
3. Odpocznij, bo przed Tobą kolejny rok nauki.

VADEMECUM STUDENTA INSTYTUTU JUDAISTYKI UJ

| Termin | Sprawa | Kogo dotyczy ¹ | Procedura | Uwagi |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------|--|--|
| | Harmonogram zajęć | | <ul style="list-style-type: none"> Harmonogram zajęć wywieszany jest na tablicach ogłoszeń w siedzibie Instytutu Judaistyki oraz zamieszczany na stronie internetowej Instytutu na 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego Komunikat o pojawieniu się harmonogramu pojawi się na stronie Instytutu | <ul style="list-style-type: none"> Proszę cierpliwie czekać na pojawienie się harmonogramu – dopytywanie się o termin wywieszenia harmonogramu niczego nie przyspieszy |
| | Urlop studencki | | <ul style="list-style-type: none"> Pismo należy złożyć przed rozpoczęciem kolejnego roku/semestru akademickiego w Sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ Adresat pisma: Pani dr hab. Judyta Rodzińska-Nowak, Prodziekan Wydziału Historycznego UJ ds. studenckich przez dr. Marka Tuszewickiego, dyrektora ds. studenckich Instytutu Judaistyki. | <ul style="list-style-type: none"> Możesz skorzystać z formularza dostępnego na stronie Instytutu |
| Wrzesień/Październik | Aktywacja konta USOS | I rok | <ul style="list-style-type: none"> Zarejestruj się na stronie USOSweb Aktywuj pocztę | <ul style="list-style-type: none"> Konto USOS oraz e-mail będzie potrzebne przez cały okres studiów W razie zgubienia hasła należy kontaktować się z Sekretariatem Instytutu Judaistyki UJ |
| | Rejestracja na zajęcia | | <ul style="list-style-type: none"> Dokładne terminy rejestracji podawane są w komunikatach na stronie Instytutu Judaistyki UJ rejestracja następuje poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studenta <u>https://www.usosweb.uj.edu.pl/kontroler.php?_action=actionx:news/default()</u> | <ul style="list-style-type: none"> Rejestracji należy dokonać niezwłocznie po ogłoszeniu jej terminów Zwlekanie grozi |

¹ Jeśli nie zaznaczono inaczej sprawa dotyczy wszystkich studentów niezależnie od roku studiów.

| | | | | |
|--|-------|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • należy zarejestrować się na zajęcia, które zostały wpisane w program danego semestru i roku studiów • wydruk potwierdzający rejestrację (deklaracja przedmiotów) należy złożyć w Sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ | <p>brakiem miejsca w wybranej grupie zajęciowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osoba niezarejestrowana na zajęcia nie może w nich uczestniczyć |
| Umowa | I rok | | <ul style="list-style-type: none"> • umowa określa warunki odpłatności za studia • umowę podpisuje się w Sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ przy immatrykulacji | |
| Indeks | I rok | | <ul style="list-style-type: none"> • Studenci posiadają e-indeks, aktywny w systemie USOS | |
| Rejestracja w Bibliotece Instytutu | | | <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznaj się z Regulaminem Biblioteki Instytutu • Rejestracja wymaga uzupełnienia formularza zgłoszeniowego poświadczającego zapoznanie się z regulaminem oraz deklaracje jego przestrzegania | |
| Karta biblioteczna w Bibliotece Jagiellońskiej | | | <ul style="list-style-type: none"> • Wyrobienie lub odnowienie: aktywacja indywidualna | |
| Ubezpieczenie | | | <ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenie zdrowotne Studenci do 26 roku życia korzystają z ubezpieczenia zdrowotnego swoich Rodziców. Po 26 roku życia muszą ubezpieczyć się samodzielnie. • Ubezpieczenie NNW <u>Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków nie jest obowiązkowe aczkolwiek jest zalecane.</u> | |
| Legitymacja studencka | | | <ul style="list-style-type: none"> • Odbiór, przedłużenie następuje w Sekretariacie Instytutu Judaistyki UJ (pok. 24 lub 25) | <ul style="list-style-type: none"> • Zgubienie lub zniszczenie legitymacji należy zgłosić w Sekretariacie |
| Wybór starosty roku | I rok | | <ul style="list-style-type: none"> • Każdy rocznik winien dokonać wyboru starosty roku – imię i nazwisko starosty należy zgłosić do Sekretariatu Instytutu Judaistyki UJ | |
| Mail grupowy | I rok | | <ul style="list-style-type: none"> • Każdy rocznik winien uzgodnić adres mailowy dostępny dla całej grupy – adres e-mail należy zgłosić do Sekretariatu Instytutu Judaistyki UJ | <ul style="list-style-type: none"> • E-mail będzie wykorzystywany w kontaktach z pracownikami, |

| | | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------|--|--|
| | | | | doktorantami oraz Sekretariatem Instytutu Judaistyki UJ |
| | IPS | | <ul style="list-style-type: none"> Zasady przyznawania Indywidualnego Planu/Programu Studiów omówiono w Regulaminie Studiów | <ul style="list-style-type: none"> Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z zasadami określającymi, kto może ubiegać się o IPS. To bardzo ważne, by nie rozczarować się, gdy wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych. |
| Październik/Listopad | Deklaracja przedmiotów | | <ul style="list-style-type: none"> Termin podpisania deklaracji ustalany jest przez Radę podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłaszany na stronie internetowej Instytutu Judaistyki UJ W myśl § 4 ust. 5 Regulaminu studiów, student ma obowiązek złożyć deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów i zadeklarować co najmniej 60 punktów ECTS, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 11 Regulaminu. Deklarację wyboru przedmiotów należy wypełnić w systemie USOSweb i dostarczyć wydrukowany i podpisany egzemplarz do Sekretariatu Instytutu Judaistyki UJ zgodnie z § 32 ust. 4 Regulaminu studiów, niepodjęcie studiów stwierdza się w sytuacji nieusprawiedliwionego niezłożenia deklaracji wyboru przedmiotów lub zadeklarowania zbyt małej liczby punktów ECTS | |
| | Szkolenie BHP | I rok | <ul style="list-style-type: none"> Termin szkolenia zostanie podany osobnym komunikatem Więcej informacji: http://www.ibhp.uj.edu.pl/szkolenia/studentow Wydrukowane potwierdzenie zaliczenia kursu należy dostarczyć po pierwszym semestrze studiów łącznie z kartą egzaminacyjną do Sekretariatu Instytutu Judaistyki UJ | <ul style="list-style-type: none"> Nieukończenie kursu jest jednoznaczne z niewypełnieniem wymagań programowych |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| Grudzień/Styczeń | Terminy egzaminów | | <ul style="list-style-type: none"> • Terminy egzaminów zostaną podane do publicznej wiadomości w trakcie zajęć oraz ogłoszone na stronie Instytutu Judaistyki UJ | |
| | Sesja egzaminacyjna (zimowa) | | <ul style="list-style-type: none"> • termin sesji zgodny z kalendarzem akademickim ogłaszany przez JM Rektora UJ (dostępny na stronie Uniwersytetu Jagiellońskiego) • do egzaminu ustnego należy przystąpić z wydrukiem protokołu egzaminu ustnego | |
| Styczeń/Luty | Harmonogram zajęć (semestr letni) | | <ul style="list-style-type: none"> • Harmonogram zajęć wywieszany jest na tablicach ogłoszeń w siedzibie Instytutu Judaistyki oraz zamieszczany jest na stronie internetowej Instytutu na 15 dni przed rozpoczęciem semestru letniego | |
| | Rejestracja na zajęcia | | <ul style="list-style-type: none"> • Jw. w punkcie wrzesień/październik | |
| | Urlop studencki | | <ul style="list-style-type: none"> • Jw. | |
| | IPS | | <ul style="list-style-type: none"> • Jw. | |
| | Złożenie deklaracji | | <ul style="list-style-type: none"> • Jw. | |
| Luty | Przerwa semestralna | | <ul style="list-style-type: none"> • termin sesji zgodny z kalendarzem akademickim ogłaszany przez JM Rektora UJ | |
| | Sesja egzaminacyjna (poprawkowa) | | <ul style="list-style-type: none"> • termin sesji zgodny z kalendarzem akademickim ogłaszany przez JM Rektora UJ | |
| Czerwiec | Sesja egzaminacyjna (letnia) | | <ul style="list-style-type: none"> • termin sesji zgodny z kalendarzem akademickim ogłaszany przez JM Rektora UJ • po zakończonej sesji należy sprawdzić, czy wszystkie oceny są wpisane w systemie USOS, następnie należy zgłosić program do rozliczenia. | |
| Czerwiec-Lipiec | Złożenie egzaminu dyplomowego | III rok studiów stacjonarnych I stopnia | <ul style="list-style-type: none"> • Według regulaminu studiów | |
| | Egzamin dyplomowy | II rok studiów II stopnia | <ul style="list-style-type: none"> • Według regulaminu studiów | |
| Lipiec-Wrzesień | Wakacje | | ☺ | |
| | Sesja | | <ul style="list-style-type: none"> • termin sesji zgodny z kalendarzem akademickim ogłaszany przez JM | |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| Wrzesień | poprawkowa (letnia) | | Rektora UJ <ul style="list-style-type: none"> po zakończonej sesji należy sprawdzić, czy wszystkie oceny są wpisane w systemie USOS, następnie należy zgłosić program do rozliczenia. | |
| | Podanie o wpis warunkowy wpis lub powtarzanie roku | | <ul style="list-style-type: none"> W przypadku niezaliczenia przedmiotu/roku należy złożyć wniosek o powtarzanie przedmiotu/roku (powtarzanie roku nie dotyczy powtarzania I roku studiów I stopnia) podania należy składać najpóźniej do 30 września | |
| | Rozliczenie roku | | <ul style="list-style-type: none"> zamknięcie roku akademickiego następuje 30 września na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku akademickiego po kontakcie z Sekretariatem Instytutu Judaistyki UJ. Po uzyskaniu wszystkich ocen i zaliczeń zostają Państwu wydrukowane karty przebiegu danego roku akademickiego. Następnie Dyrektor Instytutu Judaistyki UJ swoim podpisem potwierdza zaliczenie roku i wpis na kolejny. Taka karta zostaje dołączona do dokumentacji studenta. W przypadku niezaliczenia przedmiotu student jest zobowiązany złożyć w Sekretariacie wniosek o powtarzanie (patrz wyżej) z wyszczególnieniem nazwy przedmiotu/ów. Taka deklaracja musi wpłynąć nie później niż 30.09. | <ul style="list-style-type: none"> Wszelkie nieregularne sytuacje są niedopuszczalne |

Sprawy bezterminowe – załatwiane na przestrzeni całego roku akademickiego